



**БОРІВСЬКА СЕЛИЩНА ВІЙСЬКОВА
АДМІНІСТРАЦІЯ
Ізюмського району Харківської області
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
селище Борова**

14 листопада 2025 року

№ 429-од

**Про затвердження Програми розвитку
архівної справи комунальної установи
«Борівський трудовий архів» Борівської
селищної ради на 2026-2027 роки**

Відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ (зі змінами), Указу Президента України від 01.10.2022 року № 680/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Харківській області», розпорядження Президента України від 4 жовтня 2022 року № 230/2022-рп «Про призначення О.Тертишного начальником Борівської селищної військової адміністрації Ізюмського району Харківської області», Законом України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Правил зберігання національного архівного фонду, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених Наказом Міністерства юстиції України 18 червня 2015 року №1000/5

1. Затвердити Програму розвитку архівної справи комунальної установи «Борівський трудовий архів» Борівської селищної ради на 2026-2027 роки (далі – Програма) згідно додатку (додаток додається), який є невід’ємною частиною даного розпорядження.

2. Фінансовому відділу Борівської селищної ради забезпечити фінансування заходів Програми, виходячи з фінансових можливостей бюджету Борівської селищної територіальної громади.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Начальник Борівської
селищної військової адміністрації
Ізюмського району Харківської області**



Олександр ТЕРТИШНИЙ

Затверджено
розпорядженням начальника Борівської
селищної військової адміністрації
від 14 .11. 2025 року № 429-од

**ПРОГРАМА
РОЗВИТКУ АРХІВНОЇ СПРАВИ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«БОРІВСЬКИЙ ТРУДОВИЙ
АРХІВ» БОРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ
РАДИ
на 2026 – 2027 роки**

селище Борова
2025

Паспорт
програми розвитку архівної справи комунальної
установи «Борівський трудовий архів» Борівської селищної ради
на 2026 – 2027 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Борівська селищна рада
2.	Підстава для розроблення Програми	Закон України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
3.	Розробник Програми	Борівська селищна рада
4.	Відповідальний виконавець Програми	Борівська селищна рада
5.	Терміни реалізації Програми	2026 – 2027 роки
6.	Джерела фінансування Програми	Кошти селищного бюджету, інших джерел не заборонених законодавством
7.	Обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	В межах фінансового ресурсу на відповідний бюджетний рік

I. Загальні положення

Архівна справа є важливою складовою інформаційної та культурної сфери життєдіяльності суспільства, що охоплює наукові, організаційні, правові, технологічні, економічні, та інші питання, пов'язані з нагромадженням, обліком, зберіганням юридичними та фізичними особами документів та використання відомостей, що в них містяться.

Ця Програма розроблена на виконання Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи” N 3815-XII (3815-12) від 24.12.93р. (зі змінами та доповненнями), Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”. Програма дасть змогу сконцентрувати зусилля селищної ради на виконання зазначених завдань та забезпечити ефективне проведення державної політики у сфері архівної справи і реалізацію стратегії її розвитку на 2026-2027 роки.

Архівні документи є основною складовою частиною інформаційних ресурсів Борівської селищної ради, які використовуються з науковою метою, для забезпечення управлінської діяльності Борівської селищної ради, органів

виконавчої влади, підприємств всіх форм власності, а також задоволення запитів громадян соціально-правового характеру.

II. Визначення мети Програми

Мета Програми полягає у створенні належних умов для зберігання, поповнення та використання документів з особового складу ліквідованих підприємств, установ, організацій на території Борівської селищної ради.

Для зберігання та використання соціально значущих документів громадян, селищна рада забезпечує архівну установу фінансовими ресурсами.

В комунальній установі «Борівський трудовий архів» Борівської селищної ради станом на 01.11.2025 року зберігається 8843 справи, що складає 145 фондів.

За останні роки економічні перетворення, що відбуваються в державі, спричинили відчутні зміни в складі джерел комплектування архівних відділів. В процесі аграрної реформи ліквідовано колгоспи, розвиток підприємництва породив безліч підприємств і організацій, які з різних причин дуже швидко припинили свою діяльність без правонаступників, а це означає, що документи з особового складу втрачають власника, і є загроза їх втрати. Тому необхідно систематизувати документи з особового складу усіх ліквідованих підприємств, забезпечити їх збереження, налагодити видачу відповідних архівних довідок громадянам, які цього потребують.

Протягом 2026-2027 років перед комунальною установою поставлені завдання:

- забезпечити комплектування документами тимчасового зберігання і з особового складу підприємств, установ і організацій, що діяли на території Борівської селищної територіальної громади;
- забезпечити облік, зберігання і охорону документів з кадрових питань (особового складу) ліквідованих підприємств, установ і організацій;
- видавати підприємствам, установам і організаціям в установленому порядку архівні довідки, копії та витяги з документів, що перебувають на зберіганні в архіві;
- видавати громадянам в установленому порядку відповідні копії документів або архівні довідки;
- проводити експертизу цінностей архівних документів;
- надавати методичну і практичну допомогу установам, підприємствам і організаціям в упорядкуванні відповідних документів та підготовці їх до передачі на зберігання до архіву;
- приймати участь у заходах щодо правового навчання населення (семінари, круглі столи, конференції, тощо).

III. Мета і завдання Програми

3.1. Мета Програми:

Удосконалення нормативно-методичного забезпечення діяльності ділових служб підприємств, установ і організацій селищної ради незалежно

від форм власності майна і підпорядкування, належне зберігання документів з особового складу ліквідованих та діючих підприємств та виконання запитів громадян соціально-правового характеру.

Для виконання завдань цієї програми передбачається здійснити заходи згідно з додатком.

3.2. Основні завдання Програми:

1. Підвищення рівня економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації працівників архівної установи.
2. Приведення діловодства у відповідність з чинним законодавством, забезпечення зберігання та використання в соціально-правових цілях документів з кадрових питань (особового складу).
3. Зміцнення матеріально-технічної бази архівної установи для створення умов гарантованого зберігання документів та збільшення їх обсягу.
4. Створення умов для більш ефективного впровадження сучасних інформаційних технологій.
5. Створення умов для гарантованого зберігання документів архівного фонду.

IV. Фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету, за рахунок коштів отриманих за науково-технічне опрацювання і зберігання архівних документів, також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

Завідувач КУ «Борівський трудовий архів» Борівської селищної ради *Ярмоленко* **Світлана ЯРМОЛЕНКО**

Додаток
до розпорядження начальника Борівської
селищної військової адміністрації
від 14 .11. 2025 року № 429-од
«Про затвердження Програми розвитку
архівної справи КУ «Борівський
трудовий архів
Борівської селищної ради
на 2026-2027 роки»

**Основні заходи щодо розвитку архівної справи
КУ «Борівський трудовий архів» Борівської селищної ради
на 2026-2027 роки»**

Основні заходи	2026 рік місцевий бюджет (тис.грн.)	2027 рік місцевий бюджет (тис.грн.)
Утримання архівної установи (заробітна плата, нарахування на зарплату, вартість енергоносіїв)	700,00	750,00
Придбання приладів для вимірювання і контролю волого- температурного режиму у сховищах (гігрометри)		5,0
Придбання витратних матеріалів для створення належних умов зберігання документів	1,0	1,0
Придбання коробок	20,0	20,0
Придбання стелажного обладнання	30,0	30,0
Створення галузевої інформаційної системи. Створення інформаційної системи в архівній установі, підключення її до інформаційної системи Держкомархіву.		20,0

Очікувані результати

Програма дасть змогу зосередити зусилля селищної ради, громадськості на виконання визначених завдань та забезпечити ефективне проведення державної політики у сфері архівної справи і реалізацію середньострокової стратегії її розвитку на 2026-2027 роки.

Завідувач КУ «Борівський трудовий
архів» Борівської селищної ради  Світлана ЯРМОЛЕНКО