



УКРАЇНА

Харківська область

Борівський район

Борівська селищна рада

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 квітня 2021 року № 39

Про порядок використання службового легкового автотранспорту виконавчого комітету Борівської селищної ради

Керуючись ст. 26, пунктом 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України № 848 від 04.06.2003 «Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями» зі змінами та доповненнями, з метою своєчасного та оперативного виконання завдань, здійснення повноважень посадовими особами Борівської селищної ради, забезпечення належного порядку у використанні легкових автомобілів Борівської селищної ради виконавчих комітет

ВИРІШИВ

ЗАТВЕРДИТИ Порядок використання службового легкового автотранспорту Борівської селищної ради (додаток 1) та бланк подорожнього листа (додаток 2).

Борівський селищний голова

Олександр ТЕРТИШНИЙ

**Порядок
використання службового легкового автотранспорту
виконавчого комітету Борівської селищної ради**

1. Загальні положення

1.1. Виконавчі органи Борівської селищної ради використовують службовий автотранспорт :

- легковий автомобіль ВАЗ 21099 (2002 року випуску), державний номерний знак 78671 ХК,
- легковий автомобіль ВАЗ 2110(2002 року випуску), державний номерний знак 88792 ХК,
- легковий автомобіль ВАЗ 21102 (2003 року випуску), державний номерний знак 08200 ХВ,
 - легковий автомобіль ВАЗ 2114 (2009 року випуску), державний номерний знак АХ 2911ВТ,
- легковий автомобіль ВАЗ 210934 (2012 року випуску), державний номерний знак АХ 0469 ВР,
- легковий автомобіль ВАЗ 212140 (2007 року випуску), державний номерний знак АХ 7638ВС,
- легковий автомобіль ЗАЗ SenS (2015 року випуску), державний номерний знак АХ 2279ЕВ,
- легковий автомобіль ВАЗ 2121 (1994 року випуску), державний номерний знак 0203 ХІА,
- легковий автомобіль ЗАЗ 1102, державний номерний знак 7076 ХАБ, які знаходяться на балансі Борівської селищної ради.

1.2. Утримання транспортних засобів проводиться в рамках виділених коштів на їх експлуатацію у бюджеті Борівської селищної ради на відповідний період.

2. Використання службового автомобіля:

2.1. Службові автомобілі Борівської селищної ради використовуються виконавчими органами для здійснення повноважень, визначених чинним законодавством України.

2.2. Автомобіль закріплюється за конкретно визначеною особою розпорядженням селищного голови.

2.3. Право на керування автомобілем Борівської селищної ради має староста або водій, який є працівником Борівської селищної ради, має відповідне посвідчення на право керування транспортним засобом, та медичну довідку відповідного зразка.

2.4. Водій, який керує транспортним засобом, зобов'язаний діяти відповідно до Правил дорожнього руху, виконувати відповідний порядок дорожнього руху.

2.5. Документом обліку транспортної роботи автомобіля є затверджений цим розпорядженням подорожній лист (додаток №2). Заповнення всіх його реквізитів є обов'язковим. Видача подорожнього листа має проводитись відповідно до чинних нормативних актів України. Виїзд автомобіля без подорожнього листа забороняється.

2.6. Видача подорожнього листа реєструється в журналі їх видачі. Оформлені подорожні листи зберігаються в бухгалтерії відповідних розпорядників коштів Борівської селищної ради, керуючись нормами чинного законодавства.

2.7. Організація експлуатації та збереження транспортного засобу, зберігання матеріальних цінностей покладається на особу, за якою закріплено автомобіль.

2.8. Облік запчастин, паливно-мастильних матеріалів, видача, зберігання та облік для автомобіля ВАЗ 21102 (2003 року випуску), державний номерний знак 08200 ХВ покладається на начальника групи централізованого господарчо-правового обслуговування закладів освіти, культури, туризму, молоді та спорту при відділі з питань гуманітарної політики (освіта, культура, туризм, молоді і спорту) Борівської селищної ради.

2.8.1 Облік запчастин, паливно-мастильних матеріалів, видача, зберігання та облік для автомобілів:

- ВАЗ 21099 (2002 року випуску), державний номерний знак 78671 ХК,
- ВАЗ 2110(2002 року випуску), державний номерний знак 88792 ХК,
- ВАЗ 2114 (2009 року випуску), державний номерний знак АХ 2911 ВТ,
- ВАЗ 210934 (2012 року випуску), державний номерний знак АХ 0469 ВР,
- ВАЗ 212140 (2007 року випуску), державний номерний знак АХ 7638 ВС,
- ЗАЗ SenS (2015 року випуску), державний номерний знак АХ 2279 ЕВ,
- ВАЗ 2121 (1994 року випуску), державний номерний знак 0203 ХІА,
- ЗАЗ 1102, державний номерний знак 7076 ХАБ.

покладається на відділ бухгалтерського обліку та звітності Борівської селищної ради.

2.9. Розрахунок та списання витрат на паливно - мастильні матеріали службових легкових автомобілів Борівської селищної ради проводиться відповідно до додатку А Наказу № 43 Міністерства транспорту України «Про затвердження норм витрати палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті» (редакція від 01.03.2012 року) та встановлених лімітів, затверджених розпорядженням селищного голови та в межах установлених лімітів та асигнувань, передбачених у кошторисі на поточний рік.

2.10. Службові легкові автомобілі Борівської селищної ради використовуються для поїздок, пов'язаних із службовою діяльністю посадових осіб, без спеціального оформленого дозволу селищного голови,

але при цьому повинні бути документи, що підтверджують зв'язок поїздки з службовою діяльністю посадової особи.

2.11. Користування службовими легковими автомобілями Борівської селищної ради у вихідні та святкові дні, а також відрядження на легковому службовому автомобілі за межі селищної ради, на відстань що перевищує 50 км, здійснюється лише з дозволу селищного голови .

3. Відповідальність за порушення при використанні автомобілю.

3.1. У випадку порушення встановленого порядку використання службового транспортного засобу проводиться службове розслідування для виявлення винних осіб.

3.2. Водій, причетний до дорожньо - транспортної пригоди, повинен діяти відповідно до Правил дорожнього руху України.

3.3. Особа, винна у скоєнні дорожньо – транспортної пригоди при використанні службового автомобілю Борівської селищної ради, несе відповідальність у відповідності до чинного законодавства України

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету Борівської
селищної ради**

Ірина КУЧМА

Додаток 2
до рішення виконавчого
комітету

Місце печатки (штампа)
підприємства

Подорожній лист службового легкового автомобіля

№ _____
" ____ " _____ року

Режим роботи водія _____	КОДИ
Автомобіль _____ марка, державний номер, гаражний номер	
Водій _____ прізвище, ім'я, по батькові; номер посвідчення водія	
колона _____ бригада _____	

I. Завдання водієві			III. Рух пального, літрів		
У часі розпорядження	Час прибуття	Час вибуття	Марка пального	8	
1	2	3	Код марки	9	
			Видано	10	
			Залишок: при виїзді	11	
			при поверненні	12	
			Заправник		

прізвище, підпис

II. Робота водія та автомобіля		
Показання спідометра		X
при виїзді з гаража	4	
при поверненні до гаража	5	
Час фактичний		X
при виїзді з гаража	6	
при поверненні до гаража	7	

Водій за станом здоров'я до керування допущений

Лікар _____
прізвище, підпис

Виїзд дозволений

Механік _____
прізвище, підпис

Автомобіль прийняв _____
підпис водія

Автомобіль здав _____
підпис водія

Автомобіль прийняв _____
підпис механіка

Посвідчення водія перевірів,
завдання видав _____
підпис диспетчера

IV. Результати роботи автомобіля							
Витрати пального, л за нормою		Загальний пробіг, км	Час у наряді, год.	Розрахунок вартості послуг		Розрахунок зарплати водієві	
13	14			15	16	17	18
				за пробіг		за пробіг	
				за час у наряді		за час у наряді	
				Всього		Всього	

Особа, що користувалася автомобілем _____
підпис, печатка (штамп)

Особливі відмітки _____

Бухгалтер _____
підпис

Таксувальник _____
підпис